



PROTOCOLO	DIRETORIA DE SECRETARIA	ARQUIVO
Nº _____ ____/____/____	PEDE DEFERIMENTO ___ Sem ônus ___ Com ___TMD Validade até ____/____/____ Data ____/____/____	Em ____/____/____
Funcionário	Diretor Secretário	Gerente

Sr. Presidente do Santa Mônica Clube de Campo,

Dados do Associado

Nome:	TP	Registro
-------	----	----------

Atualize seu cadastro! (se necessário)

Rua	Nº	CEP
Complemento	Cidade	Estado
Telefone residencial	Telefone comercial	Telefone celular
E-mail		

vem respeitosamente na forma dos dispositivos do Estatuto do Santa Mônica Clube de Campo,

REQUERER:

- Dependente babá e assist. de saúde-** Cópia do RG e carteira de trabalho registrada ou contrato de trabalho. Com 30% da T.M.D. Para babá é necessário ter dependentes menores de 8 anos no cadastro.

Dados do dependente

Nome	Data de nascimento	Idade
Nome	Data de nascimento	Idade

Despacho do Diretor:

Nestes termos,
Pede deferimento.

Colombo, ____ de _____ de 2009.

(Associado Requerente)